



Automobile Club d'Italia

**DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA
FISCALITA' AUTOMOBILISTICA
E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI**

Ufficio Gestione Sviluppo e Forniture Dati PRA

CCT- AGC-MF/**

DIRETTORI / RESPONSABILI
UFFICI DEL PUBBLICO
REGISTRO AUTOMOBILISTICO

e, p.c. DIRETTORI / RESPONSABILI
AUTOMOBILE CLUB

LORO SEDI

OGGETTO: Nuova procedura “Sportello Online” - rilascio in esercizio per gli utenti di alcune province e relativi Uffici PRA “pilota”.

Si comunica che, a far data dal 1° ottobre p.v., sarà avviata una fase “pilota” della procedura denominata “Sportello Online” che, mediante vari step, si propone di sostituire le attuali modalità di richiesta via PEC/mail da parte di cittadini, avvocati e altri soggetti “titolati”.

La nuova procedura intende semplificare la modalità di richiesta delle formalità rientranti nell’ambito di operatività del cd. “sportello virtuale”, ossia senza la necessità di recarsi fisicamente agli sportelli degli Uffici PRA.

Nella prima fase “pilota” saranno rilasciate in esercizio su “Sportello Online” le pratiche di annotazione della perdita di possesso (solo per le causali: furto e dichiarazione sostitutiva ai fini tributari) e di rientro in possesso, richieste dai cittadini residenti nelle seguenti province:

- ❖ Milano;
- ❖ Roma;
- ❖ Verona.

Trattandosi di un servizio reso disponibile sul sito web dell'Ente, la limitazione dell'accesso allo stesso da parte dei soli cittadini residenti nelle province "pilota" è esclusivamente di tipo organizzativo; in altri termini, non si può escludere che cittadini residenti in altre province possano accedere al servizio. Qualora ciò accadesse, gli Operatori PRA dovranno comunque dare seguito alla richiesta.

Nel caso in cui, invece, cittadini residenti nelle province "pilota" continuino ad utilizzare la PEC/mail per la richiesta delle pratiche in parola, gli Uffici PRA dovranno indirizzarli verso la procedura "Sportello Online"; ciò allo scopo di testare le funzionalità delle nuove applicazioni su un numero di richieste sufficientemente ampio. In ogni caso, in questo periodo di sperimentazione, sarà possibile dare seguito alle richieste pervenute via PEC/mail se il cittadino conferma di preferire tale modalità di invio.

Terminata con successo la fase "pilota", l'utilizzo della nuova procedura sarà esteso su tutto il territorio nazionale.

PROCEDURA WEB - INDICAZIONI PER IL CITTADINO

I cittadini residenti nelle province sopra menzionate avranno a disposizione sul sito web istituzionale dell'Ente il nuovo applicativo che - una volta effettuato l'accesso sicuro mediante SPID/CIE/CNS - li guiderà, limitatamente alle formalità in parola, in un agevole inserimento dei dati e nel "caricamento" dei documenti necessari per le singole pratiche nonché nel pagamento degli importi dovuti.

I documenti allegati dal cittadino verranno esaminati dagli Operatori degli Uffici PRA "pilota" che potranno, ove necessario, richiedere integrazioni e interloquire con l'interessato mediante la sezione "Comunicazioni" della procedura in oggetto.

Il cittadino avrà a disposizione un "cruscotto", reso disponibile dalla procedura "Sportello Online", mediante il quale potrà monitorare lo stato di lavorazione della pratica richiesta al PRA (es: inviata, in lavorazione, richiesta integrazione, ecc.).

Una volta completata la lavorazione da parte del PRA, il cittadino otterrà la ricevuta definitiva attestante l'annotazione negli Archivi PRA della pratica richiesta.

PROCEDURA WEB - INDICAZIONI PER GLI UFFICI PRA

Gli Uffici PRA prenderanno in carico le richieste dei cittadini nella sezione “Pratiche online” della procedura “Sportello Online” e saranno tenuti alla verifica dei documenti allegati dal cittadino.

L’eventuale mancanza o l’inidoneità della documentazione, potrà essere sanata mediante la funzione “richiesta di integrazione”, presente in procedura.

Confermata la completezza e correttezza formale della documentazione (anche dopo le eventuali interlocuzioni/richieste di integrazione con il cittadino), l’Operatore PRA dovrà procedere, mediante l’applicativo “GUT”, al caricamento dei documenti nel fascicolo digitale e alla presentazione della pratica. Una volta terminata con successo la lavorazione, procederà all’invio della ricevuta definitiva al richiedente, mediante l’applicativo “Sportello Online”.

A regime, le pratiche richieste mediante il nuovo applicativo “Sportello Online” saranno assegnate in lavorazione, randomicamente, a tutti gli Uffici PRA; nella fase di sperimentazione saranno assegnate solo agli Uffici delle province “pilota” sopra indicate.

Gli Operatori degli Uffici PRA “pilota” saranno affiancati dai referenti della Rete territoriale DPFA-PRA, che li supporteranno e che monitoreranno il funzionamento della procedura ai fini del perfezionamento della stessa in vista della successiva fase di diffusione a tutto il territorio nazionale.

Per le informazioni di dettaglio sulla procedura si rimanda ad una successiva Comunicazione, che verrà trasmessa a valle della sperimentazione unitamente ai manuali operativi che verranno consolidati durante la “fase pilota”.

La presente Comunicazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell’ACI e sul Portale della Comunicazione interna; di contro, non sarà pubblicata sul sito tematico “Informativa e lettere circolari”, non avendo rilevanza per gli STA privati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE